

造園 CPD 取得単位数の申請方法

研修等受講・造園 CPD 単位登録

各人の学習したものを、造園 CPD の規則に従って、登録します。
(造園 CPD 登録に関しての方法は造園学会ホームページ参照下さい。)

造園 CPD 受講記録の申請

各個人が、造園 CPD 協議会(造園学会)に対して、「造園 CPD 実施記録登録証明書」を申請し、発行を受けます。(入札参加資格申請時の前年度 4 月～3 月までの一年間の記録)
(造園 CPD 実施記録登録申請書発行に関しての方法は造園学会ホームページ参照下さい。)

「造園 CPD 実施記録登録証明書」を申請企業での取り纏め・県造申請

「造園 CPD 実施記録登録申請書」を申請企業が取りまとめし、「造園 CPD 実績証明書」(様式-1)に記録を集約します。

申請企業は、「造園 CPD 実績証明書」職員在籍発行依頼(様式-2)に添えて「造園 CPD 実績証明書」・「造園 CPD 実施記録登録証明書」及び、記録申請者個人が企業に所属していることが証明できる書類の写し(保険証等)を付して、社団法人広島県造園建設業協会へ提出してください。

手続きにあたって、1 企業 1 件当たり 発行手数料 県造協会員 0 円 協会員外 5,000 円とさせていただきます。

申請と共に振込を以下番号をお願いします。(振込手数料は各自御負担下さい)

銀行 支店 口座番号 広島銀行 八丁堀支店 普通預金 3124063

口座名 (社)広島県造園建設業協会

なお、「造園 CPD 実績証明書」のエクセルデータは管理用のため協会にメールで送ってください。メールアドレス kenzou@galaxy.ocn.ne.jp

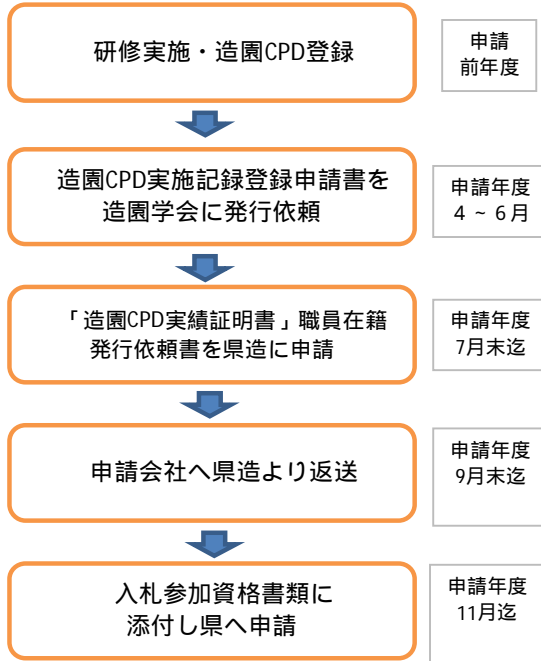
「造園 CPD 実績証明書」の発行・協会管理

証明書発行の依頼を受け、申請者個人の所属の確認、重複登録の有無の確認を実施し、協会印を押印の上、「造園 CPD 実績証明書」の発行し、企業へ返送する。証明書の発行については、協会員に限らず、県内企業の申請に対応するものとする。証明を発行した記録はパソコン内へ情報管理し、重複申請等の確認が可能であるように一元管理する。登録した情報は個人情報保護の観点からセキュリティーを考慮した管理を実施する。

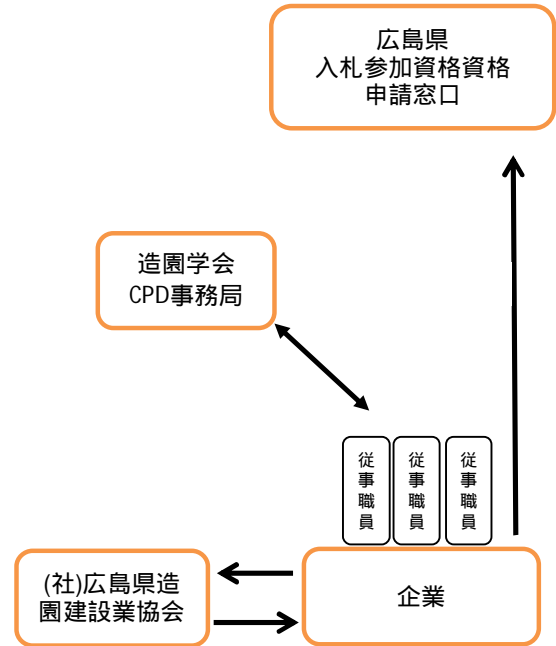
入札参加資格申請手続きの実施

「造園 CPD 実績証明書」を受けた企業は、入札参加資格申請手続きの書類に証明書を添えて広島県担当窓口へ提出してください。

造園CPD実績証明フロー



造園CPD実績証明関連図



上記、フローおよび関連図の番号は共通です。

社団法人広島県造園建設業協会

会長 福島 偉人 殿

様式-2

平成 年 月 日

申請者

住所

社名

代表者名

印

「造園 CPD 実績証明書」職員在籍証明発行依頼書

「造園 CPD 実績証明書」について申請しますので、職員在籍の証明をお願いします。
以下、添付書類の記載事実について、相違はありません。記載事実相違がある場合は
証明書が自動的に無効となることを了承します。また不正による記載事実の相違がある場
合は、以後の証明発行がされない旨も併せて誓約し、発行依頼提出します。

記

申請書類一覧

1. 「造園 CPD 実績証明書」職員在籍証明発行依頼書 1部
2. 造園 CPD 実施記録登録証明書 1部
3. 企業に所属する証明資料 1部 (保険証写しを実績証明書の順序に従って添付)
4. 返信用封筒 1部 (返送先を記入の上、切手を貼ってください)